

1. La Academia no se hace responsable del alumno desde el momento en el que finaliza la clase y sale del aula.
2. Queda terminantemente prohibido interrumpir una clase. Si tiene que recoger a su hijo antes de la finalización de la clase, comuníquelo antes de comenzar la clase y el alumno abandonará el aula a la hora que se establezca.
3. Si necesita hacer cualquier consulta, hágalo a través del correo electrónico del docente que imparte la clase. Por favor, no haga consultas a la entrada o salida de clase. Asimismo, no podemos garantizar que nuestra línea telefónica esté operativa.
4. La puerta de acceso al aula permanecerá abierta únicamente durante los primeros 5 minutos de clase. La puntualidad es un requisito indispensable para obtener un buen rendimiento del alumno.
5. Con el fin de evitar interrupciones durante la clase, es necesario que el niño haga sus necesidades en casa.
6. Mientras el alumno permanezca en la galería, el niño queda bajo la tutela de su padre/madre/tutor. El conserje de la galería no tiene la obligación de vigilar a los niños. Hemos tenido quejas y reclamaciones por el ruido y en ocasiones destrozos ocasionados por alumnos. Insisto, el Equipo Docente se hace cargo del alumno mientras permanezca en el interior de la academia.
7. Si el alumno tuviera que preparar un examen y desea reforzar contenidos específicos, deberá traer apuntados los contenidos que necesita repasar y entregárselo al profesor/a al menos con dos días de antelación.
8. Es recomendable que el niño haga las tareas del colegio en casa para optimizar la enseñanza de la sesión programada.
9. En el caso de que el alumno abandone la Academia durante el curso, su plaza será ofrecida a otro alumno siguiendo el orden de la lista de espera.
10. Si el alumno **no desea** participar en actos públicos, festivales, o no desea **que su hijo/a sea fotografiado/ filmado**, comuníquelo personalmente.
11. El pago de la matrícula se realizará durante el mes de julio. Cualquier rechazo en las domiciliaciones que se realicen implicará los gastos que cargue la entidad bancaria.
12. Una vez publicado el horario definitivo, no se admitirá ningún cambio ni alteración en los grupos aun cuando podrá solicitar un cambio de grupo de su hijo/a siempre que el nivel de referencia sea el adecuado. A primeros de septiembre recibirá un correo de presentación de la profesora. Es aconsejable que Ud. se presente contestando a dicho correo.
13. El Centro siempre y ante todo tratará de facilitar las mejores condiciones pedagógicas al alumnado. No obstante, podrían producirse modificaciones en el personal docente ocasionadas por razones organizativas.
14. Las clases comenzarán el lunes 7 de septiembre de 2020. El profesorado le atenderá durante los días 3 y 4 de septiembre previa cita por correo.

IMPORTANTE: Podrá consultar el horario definitivo a partir de la última semana de junio en nuestro tablón y en la web www.kidscollegeceuta.com

Todas estas medidas van encaminadas a garantizar un grado de satisfacción óptimo durante el curso escolar.

La inscripción de un alumno implica la aceptación de nuestras normas.

La Programación General Anual diseñada por Kids College se adapta a lo establecido en el Marco Común de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa (MCER).

Comuniqué cualquier sugerencia que considere de interés a través de: info@kidscollegeceuta.com

Gracias por su colaboración.